

Explore Colleges: Overnight Trip

Tuesday February 20 , 2024 – Wednesday February 21, 2024



Cal State Long Beach



UC Santa Barbara



Cal Poly San Luis Obispo

College tour includes:

- ✓ Hotel Accomodations
- ✓ Meals
- ✓ University tours
- ✓ Tour guides
- ✓ Transportation

**11th & 12th
graders
FREE!**

Requirements:

- Parent or Guardian must attend.
- Complete Field Trip interest form.
- Student must answer paper copy essay prompt and turn into GEAR UP room.
(ECHS D-205 / OHS K-29) * Prompt on google form

Join GEAR UP in this amazing opportunity to explore three high ranking Southern and Central California Universities that are leading the way in diversity, innovation, and student centered culture. Cal State University Long Beach (CSULB), California Polytechnic University San Luis Obispo (Cal Poly SLO), and the University of California Santa Barbara (UCSB) are among the best universities across the nation.

Scan QR code
for Interest
form



FOR MORE INFORMATION CONTACT:

Ismariceli "Izzy" Antonio Rios
Coordinator
El Camino High School
760-901-8150
Ismariceli.Antonio@oside.us

Omar Canseco
Coordinator
Oceanside & El Camino High Schools
OHS: 760-901-8375 / ECHS: 760-901-8108
Omar.Canseco@oside.us

Angelica Zamora Basave
Coordinator
Oceanside High School
760-901-8246
Angelica.Zamora@oside.us

Viaje Nocturno Explorando Universidades

martes 20, de febrero 2024 - miércoles 21, de febrero 2024



Cal State Long Beach



UC Santa Barbara



Cal Poly San Luis Obispo

El Viaje Incluye:

- ✓ Alojamiento en Hotel
- ✓ Comida
- ✓ Viaje Universitario
- ✓ Guía Universitaria
- ✓ Transportación

**Grados
11th & 12th
¡GRATIS!**

Únase a GEAR UP en esta increíble oportunidad de explorar tres universidades de alto rango del sur y centro de California. Estas Universidades están liderando el camino en diversidad, innovación, atención estudiantil y cultura centrada. Cal State University Long Beach (CSULB), California Polytechnic University San Luis Obispo (Cal Poly SLO) y la Universidad de California Santa Bárbara (UCSB) se encuentran entre las mejores universidades del país.

Requisitos:

- Padre o Guardian tiene que asistir.
- Completar el formulario de interés para el paseo.
- El estudiante debe responder la pregunta del ensayo en copia impresa y entregarlo al salón GEAR UP. (ECHS D-205 / OHS K-29) * pregunta de ensayo en formulario de google



PARA MÁS INFORMACIÓN COMUNIQUESE CON:

Ismariceli "Izzy" Antonio Rios
Coordinadora
El Camino High School
760-901-8150
Ismariceli.Antonio@oside.us

Omar Canseco
Coordinador
Oceanside & El Camino High Schools
OHS: 760-901-8375 / ECHS: 760-901-8108
Omar.Canseco@oside.us

Angelica Zamora Basave
Coordinadora
Oceanside High School
760-901-8246
Angelica.Zamora@oside.us

OCEANSIDE UNIFIED SCHOOL DISTRICT
PARENT PERMISSION FOR FIELD TRIP

Check-in with GEAR UP team by 7:00 am at the OUSD District Office -2111 Mission Ave. Oceanside, CA 92058

FIELD TRIP INFORMATION

School/Site: ECHS / OHS (Circle One) Date: _____

Name of Student: _____

Destination: Explore Colleges Overnight Trip: CSULB, Cal Poly SLO, UCSB

Description of the activity: College Tour

Departure time: 2/20 @ 7:30 AM Return Time: 2/21 @ 7:30 PM

Transportation: Walking Bus Private Vehicle(s)

Drivers: _____
ie., staff, parent(s), volunteer

MEDICAL INSURANCE COVERAGE:

Company: _____

Name of Insured: _____

Policy/Group No: _____ Phone: _____

MEDICAL INFORMATION

Medical Problems: _____

(Diabetes, Asthma, Seizures, Allergies, other)

Usual Symptoms: _____

Care/Medication: _____

Comments: _____

EMERGENCY CONTACT INFORMATION:

Emergency Contact: _____

Phone: _____

Emergency Contact: _____

Phone: _____

ADDRESS: _____

- I give my permission for my student to participate in the field trip.
- I give permission for my student to receive medical attention/treatment in the event of injuries or illness during the field trip.
- I understand that the District does not provide coverage for accidents, and I waive any right of recovery for damages or injuries to my student, unless there is evidence of negligence.

PARENT/GUARDIAN SIGNATURE: _____ **DATE:** _____

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE OCEANSIDE
PERMISO DE LOS PADRES PARA LOS PASEOS ESCOLARES

Check-in con el equipo de GEAR UP a las 7:00 de la mañana en la Oficina del Distrito de OUSD- 2111 Mission Ave. Oceanside, CA 92058

INFORMACION DEL PASEO ESCOLAR

Escuela/ Sitio: ECHS / OHS (Subraye Uno) Fecha: _____

Nombre del Estudiante: _____

Destino: Paseo universitario: CSULB, Cal Poly SLO, UCSB

Descripción de la Actividad: paseo universitario

Hora de Salida: _____ Hora de Regreso: _____

Transporte: Caminando Bus _____ Carro(s) Privado(s) _____

Conductores: _____
P. ej. Personal escolar, Padres(s), voluntarios

COBERTURA DE SEGURO MEDICO:

Compañía: _____

Nombre del Asegurado: _____

Póliza/Grupo #: _____ Tel. #: _____

INFORMACION MÉDICA

Problemas Médicos: _____

(Diabetes, Asma, Convulsiones, Alergias, Otros)

Síntomas Usuales: _____

Cuidado/Medicamentos: _____

Comentarios: _____

INFORMACION DE CONTACTOS DE EMERGENCIA:

Contacto en caso de Emergencia: _____
Teléfono: _____

Contacto en caso de Emergencia: _____
Teléfono: _____

Dirección: _____

- Doy mi permiso para que mi estudiante participe en el paseo escolar.
- Doy permiso para que mi estudiante reciba atención/tratamiento médico en caso de lesiones o enfermedad en el paseo escolar.
- Yo entiendo que el distrito no proporciona cobertura por accidentes, y renuncio al derecho de recuperación de gastos incurridos por concepto de daños o lesiones sufridos por mi estudiante, a menos que haya prueba de negligencia.

La cafetería tiene disponible un almuerzo nutritivo en una bolsa para los paseos escolares. Por favor marque aquí si usted necesita un almuerzo provisto por la cafetería para su estudiante. SI _____ NO _____

FIRMA DEL PADRE/MADRE/TUTOR: _____ **DATE:** _____

Oceanside Unified School District

CHAPERONE GUIDELINES AND RESPONSIBILITIES

Thank you for your participation as a volunteer chaperone. Your involvement in events such as this is greatly appreciated. As a representative for one of our schools, please remember to always keep in mind that your behavior is a direct reflection on the school and its values. Your role as a volunteer includes accountability to the school administration, as well as supporting the district's mission and philosophy.

Our district reserves the right to refuse, exclude or dismiss any chaperones from their responsibilities whose behavior or influence is in conflict with the school district's board policies. Because student safety is our number one priority, all chaperones will not disclose, use, or disseminate student photographs, videos, or personal information about students, self, or others, including sending or posting information using electronic communication devices.

Our district is committed to providing an environment both on and off campus that is free from discrimination and harassment. We maintain a policy prohibiting discrimination based on race, color, national origin, ancestry, physical handicap, sex, or age. This policy also prohibits harassment of any nature including: verbal, physical, and visual. As a chaperone, it is your responsibility to comply with this policy.

Personal Standards-Because you have been selected to represent the school, it is important that you are modeling appropriate grooming and dress standards. Modesty is the overriding principle with respect to dress code. Please apply a standard of professional dress as appropriate in all situations.

Personal Behavior-Due to the responsible nature of the chaperone's position, it is imperative that the chaperone be able to exercise excellent judgment at all times. The use or being under the influence of any of the following is strictly prohibited while on duty: alcohol, drugs, steroids or performance enhancing drugs, tobacco or any other mind-altering substance. Use of profanity is also strictly prohibited.

Dispensing of medication to students-At no time are chaperones allowed to distribute or dispense any medication whether prescription or non-prescription to any student. If a student requires medication of any kind, please contact the specific school's administrator or faculty member as it is their responsibility to administer any medications.

Injury/Illness-Any chaperone who becomes aware that a student is injured or ill must contact the appropriate administrator or faculty member to report the nature of the illness/injury.

At times, chaperones will be responsible for monitoring, addressing and supervising the conduct of students while on a field trip. The chaperone is responsible for reporting any behavior or conduct that is in contradiction to the guidelines set forth in the parent-student handbook or is in direct conflict with the mission and values of OUSD. Further, chaperones are responsible for keeping a physical account of each student who has been assigned to them.

The district takes every effort to properly prepare students and chaperones for field trips; however we can not issue guidelines for every situation that may arise. If you have any questions regarding your duties and responsibilities, please contact the appropriate administrator or their designee.

I hereby acknowledge that I have received a copy of the Oceanside Unified School District's Chaperone Guidelines and Responsibilities. I agree to contact the field trip supervisor and/or administration if I have any concerns. I understand and am willing to comply with all of these guidelines and responsibilities, whether stated or implied.

SIGNATURE

DATE

PRINTED NAME

NORMAS A SEGUIR Y RESPONSABILIDADES DE LOS CHAPERONES

Agradecemos mucho su participación como chaperón voluntario en este evento. Como representante de una de nuestras escuelas, por favor recuerde que su comportamiento es un reflejo del plantel escolar y sus valores. Su papel como voluntario incluye rendir cuentas a la administración escolar, así como apoyar la misión y la filosofía del distrito.

Nuestro distrito se reserva el derecho de descartar, excluir o liberar de sus responsabilidades a cualquier chaperón cuyo comportamiento o influencia esté en conflicto con las políticas de la Junta de Educación del distrito. Debido a que la seguridad de los estudiantes es nuestra prioridad, todos los chaperones no deberán divulgar, utilizar o distribuir fotografías, videos o información personal de los alumnos, ni de ellos mismos u otros. Esto incluye enviar o publicar información mediante dispositivos de comunicación electrónica.

El distrito está comprometido a proporcionar un entorno libre de discriminación y hostigamiento. Tenemos una política que prohíbe la discriminación basada en la raza, el color, el origen nacional, la ascendencia, la discapacidad física, el sexo o la edad. Esta política también prohíbe el acoso de todo tipo, incluyendo: verbal, físico y visual. Como un chaperón, es su responsabilidad cumplir con estas normas.

Normas personales. – Debido a usted ha sido elegido para representar a la escuela, es importante que usted sea un ejemplo de las normas del vestir y el arreglo personal adecuado. La modestia es el principio fundamental del código de vestimenta. Por favor use una forma de vestimenta profesional y apropiada en todas las situaciones.

Conducta personal.- Debido a la naturaleza responsable del cargo de chaperón, es imprescindible que el chaperón ejerza buen juicio en todo momento. El usar o estar bajo la influencia de cualquiera de las siguientes sustancias está estrictamente prohibido mientras presta sus servicios como chaperón: alcohol, drogas, esteroides o fármacos para mejorar el rendimiento, tabaco u otra sustancia que altera la mente. También, el uso de lenguaje vulgar está estrictamente prohibido.

Administración de medicamentos a los alumnos.- En ningún momento los chaperones tendrán permitido distribuir o dispensar medicamentos con receta o sin receta a un alumno. Si un alumno requiere medicamentos de algún tipo, por favor póngase en contacto con el administrador o maestro de la escuela específica, ya que ellos tienen la responsabilidad de administrar los medicamentos.

Lesiones/enfermedades.- Si un chaperón se entera de que un alumno está lesionado o enfermo, el chaperón deberá ponerse en contacto con el administrador o maestro apropiado para informarle de la naturaleza de la enfermedad/lesión.

A veces, los chaperones serán responsables de supervisar, atender y vigilar la conducta de los alumnos durante una excursión escolar. El chaperón es responsable de comunicar cualquier comportamiento o conducta que contradiga las pautas establecidas en el Manual de Padres y Alumnos o en conflicto directo con la misión y los valores del OUSD. Además, los chaperones son responsables de mantener una cuenta física de cada alumno asignado a su cargo.

El distrito hará todo lo posible por preparar adecuadamente a los alumnos y chaperones para las excursiones escolares; sin embargo, no será posible emitir pautas a seguir para todas las situaciones que puedan surgir. Si tiene alguna pregunta sobre sus deberes y responsabilidades, póngase en contacto con el administrador apropiado o la persona designada.

Por medio de la presente, yo acuso recibo de una copia de las Normas a Seguir y Responsabilidades de los Chaperones del Distrito Escolar Unificado de Oceanside. Yo estoy de acuerdo en ponerme en contacto con el supervisor de la excursión escolar y/o la administración escolar si tengo cualquier duda. Yo entiendo y estoy dispuesto a cumplir con todas estas normas a seguir y responsabilidades, ya sean explícitas o implícitas.

FIRMA

FECHA

NOMBRE (ESCRITO CON LETRA DE MOLDE)